

HET REGISTER VAN VERWERKINGSACTIVITEITEN

In het kader van mijn behandeling en begeleiding als kindtherapeut en gezinscoach leg ik de hieronder genoemde gegevens vast indien dit noodzakelijk is om mijn cliënten en hun systeem de meest optimale zorg te kunnen bieden en de door mij geboden zorg te kunnen declareren bij de zorgverzekeraar, betrokken gemeente vanuit de Jeugdwet en/of andere betalende betrokkene instantie of persoon (bijv. school).

Persoonsgegevens:

X	<ul style="list-style-type: none"> • Naam kind: • Geslacht: • Geboortedatum: • BSN nr: • Adresgegevens: • E-mail • Verwijzer/huisarts: • Telefoonnummer (huis)arts: Adresgegevens (huis)arts:
---	---

Indien dit in belang is van de begeleiding/behandeling, leg ik de volgende verdere gegevens vast:

X	<ul style="list-style-type: none"> • Naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres van andere ouder/verzorger (bijv. in geval van scheiding ouders) • Zorgverzekeraar • Gezinsamenstelling: • Namen (leeftijden) broers/zussen: • Beroep van beide ouders <p>Intakegesprek: Wat is er aan de hand? (volgens ouders en volgens school)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sociaal- emotioneel gebied • Lichamelijk gebied <p>Gezinssituatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoe is de gezinsamenstelling? • Informatie overige gezinsleden die van toepassing zijn op het gezin. (handicaps, psychiatrische aandoeningen, speciale zorg)
---	--

Voorgeschiedenis

- Hoe zijn de zwangerschap en bevalling gelopen?
- Welke ziektes heeft uw kind gehad?
- Heeft uw kind een allergie?
- Is uw kind in het ziekenhuis opgenomen geweest? En zo ja, waarvoor?
- Heeft uw kind eerdere onderzoeken/testen/therapieën gehad?

Medicatie

- Gebruikt uw kind medicatie? Zo ja, welke?
- Door wie is de medicatie voorgeschreven?

Hobby's/Sporten

- Welke hobby's heeft uw kind?
- Waar speelt uw kind het liefst mee?
- Hoe speelt uw kind? (bijv: samen of alleen)
- Waar heeft uw kind een hekel aan?
- Waar is uw kind goed in?

Ontwikkeling tot nu toe:**Motorische ontwikkeling**

- Zijn er opmerkelijke dingen gebeurt tijdens de (grove/fijne) motorische ontwikkeling van uw kind tot nu toe?
- Hoe is de motorische ontwikkeling op dit moment?

Tast ontwikkeling

- Hoe heeft uw kind zijn tastzin ontwikkeld? (zintuigen o.a.)

Evenwicht ontwikkeling

- Zijn er opmerkelijke dingen gebeurt tijdens de ontwikkeling van het evenwicht tot nu toe?
- Hoe is de evenwichtsonwikkeling op dit moment?

Communicatie ontwikkeling (taal)

- Zijn er opmerkelijke dingen gebeurt m.b.t. spraak-en taalontwikkeling van uw kind tot nu toe?
- Hoe is de spraak en taal op dit moment?

Sociaal emotionele ontwikkeling

- Hoe is de sociale en emotionele ontwikkeling van uw kind verlopen tot nu toe?
- Hoe gaat uw kind om met bijv. schuldgevoel, schaamte, boosheid, gedragsproblemen als driftbuien, vernielen, liegen, agressie?
- Hoe verloopt de sociaal-emotionele ontwikkeling op dit moment?

- Hoe verloopt de ontwikkeling van het zelfvertrouwen op dit moment?
- Wat denkt u dat uw kind van zichzelf vindt op dit moment?

Ontwikkeling van het geweten

- Hoe is de ontwikkeling van uw kind verlopen m.b.t. het geweten?

Seksuele ontwikkeling

- Zijn er zorgen op het vlak van de seksuele ontwikkeling van uw kind?
- Is uw kind voorgelicht? Zo ja, door wie?

Dwangmatigheden

- Is er sprake van dwangmatigheden?

Verdere ontwikkeling

- Zijn er nog opmerkelijke gebeurtenissen geweest in de ontwikkeling van uw kind die we niet hebben benoemd?

Bijv. op het vlak van eten, slapen, zindelijkheid

Kind op school

- Hoe functioneert uw kind op school m.b.t. leerprestaties?
- Zijn er specifieke aandachtspunten?
- Kan uw kind zich goed concentreren op een werk- of leertaak?
- Waar is uw kind goed in?
- Wat vindt uw kind leuk?
- Waar heeft uw kind een hekel aan?
- Hoe is de omgang met andere leerlingen?
- Hoe is de omgang met de leerkracht(en)?

Omgang met leeftijdsgenoten

- Heeft uw kind vriendjes op school, in de buurt, bij de sportvereniging of hobbyclubs?
- Hoe is de relatie tussen de kinderen onderling?

Omgang met volwassenen?

- Hoe is het contact van uw kind met volwassenen, zijn hier dingen die opvallen?
- Hoe is het contact met onbekende volwassenen?

Speciale gebeurtenissen

- Hebben zich nog speciale gebeurtenissen voorgedaan die in het leven van uw kind ingrijpend zijn geweest?
- Zijn er nog andere dingen die niet genoemd zijn, maar mogelijk wel relevant voor verdere

	begeleiding?
	Wat zou uw graag willen bereiken met de begeleiding/coaching/behandeling?

Opmerking over het vastleggen van bijzondere persoonsgegevens:

Gegevens over godsdienst of levensovertuiging, gezondheid, zaken m.b.t. de seksualiteit of strafrechtelijke gegevens worden bijzondere gegevens genoemd.

Het verwerken van bijzondere persoonsgegevens is in principe verboden, tenzij u zich op een wettelijke uitzondering kunt beroepen. Indien de gegevens worden verwerkt in het kader van gezondheidszorg, hulpverlening of sociale dienstverlening is verwerking toegestaan, maar alleen als dat gebeurt door een beroepsbeoefenaar met een beroepsgeheim of andere persoon die aan geheimhouding is gebonden. Deze uitzondering geldt dus op basis van de Wet op de geneeskundige behandelovereenkomst (WGBO) ook voor complementaire of alternatieve zorgverleners die zijn geregistreerd bij RBCZ.

Indien dit in belang is van de begeleiding/behandeling, leg ik de volgende bijzondere persoonsgegevens vast:

X	Godsdienst of levensovertuiging; (zie ook hierboven)
X	Gezondheid (zie ook hierboven);
X	Zaken m.b.t. de seksualiteit (zie ook hierboven);
X	Mogelijke strafrechtelijke gegevens zoals een melding bij Veilig Thuis, begeleiding door jeugdzorg, geweldconflicten in het gezin.

Het Burger Service Nummer (BSN)

Opmerking over het vastleggen van het Burgerservicenummer (BSN):

Organisaties buiten de overheid mogen een Burgerservicenummer alleen gebruiken als dit in een wet is bepaald. En alleen voor het doel dat in de wet staat omschreven.

Zorgverleners mogen het BSN bijvoorbeeld gebruiken als zij werken in het kader van de Zorgverzekeringswet en de Wet langdurige zorg. Dat is niet het geval bij een complementair, of alternatief therapeut. Zij mogen dus het BSN niet vastleggen. De declaratie in het kader van de aanvullende zorgverzekering valt niet onder de Zorgverzekeringswet en is geen grond voor het gebruik van het BSN.

Ik leg het Burgerservicenummer wel vast

Reden waarom ik het Burgerservicenummer vastleg is (wetgeving op grond waarvan u dat doet noemen):

X De jeugdwet

Als u nog meer vastlegt in het cliëntdossier kunt u dat hieronder aanvullen

Tevens worden andere gegevens vastgelegd indien dit in het kader van de behandeling en begeleiding noodzakelijk is zoals:

X Verslaglegging van en communicatie met andere behandelaars en betrokkenen zoals bijv. Centrum voor Jeugd en gezin.

X Informatie van school/leerkrachten/intern begeleiders

X Vragenlijsten/observaties/testgegevens

X Gegevens over de gezondheid/ aandoeningen van andere gezinsleden-ouders-familie en eventueel andere betrokkenen

Doeleinden van de persoonsgegevens die door mij worden verwerkt.

Behalve de AVG, zijn ook nog andere wetten, regelgeving en richtlijnen van toepassing op mijn werk, waaronder:

X Jeugdwet

X Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Doeleinden van de persoonsgegevens die door mij worden verwerkt.

Behalve de AVG, zijn de WGBO (Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst) en de beroepscode van mijn beroepsvereniging en van het Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg (RBCZ) van toepassing op mijn werk. Deze zijn van invloed op de doeleinden waarvoor ik persoonsgegevens vastleg. Om die reden ga ik als volgt om met persoonsgegevens:

1. Dossierplicht

Op grond van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) ben ik als zorgverlener verplicht een medisch dossier bij te houden.

2. Bewaartermijn

De hoofdregel voor het bewaren van medische dossiers staat in de WGBO. Dat is 15 jaar, gerekend vanaf de datum van vastlegging van ieder afzonderlijk gegeven. De termijn kan langer zijn indien dit noodzakelijk is met het oog op de behandeling (bijvoorbeeld indien iemand een chronische ziekte heeft).

3. Beroepsgeheim

Voor mij als therapeut geldt op grond van de beroepscode en het wettelijk geregeld medisch beroepsgeheim een geheimhoudingsplicht. Medewerkers van een psychosociale of complementaire praktijk zijn via arbeidscontract aan een geheimhoudingsplicht gebonden

5. Minderjarigen

Volgens de patiëntenrechten uit de WGBO komen de wilsbekwame minderjarige tussen 12-16 jaar zelf en de ouder(s) met gezag toe. Ouder(s) van minderjarigen tot 16 jaar hebben medebeslissingsrecht over de behandeling. Ouders hebben recht op informatie en inzage in het dossier, wanneer dit gekoppeld is aan het medebeslissingsrecht voor de behandeling. Er bestaat een uitzondering op dit inzagerecht, namelijk wanneer de professional van mening is dat de uitoefening van bepaalde patiëntenrechten indruist tegen het belang van de patiënt. Wilsbekwame patiënten van 12 jaar en ouder zijn zelf bevoegd om toestemming te verlenen voor doorbreking van de geheimhouding.

Hoe de cliënt geïnformeerd wordt

Op mijn website staat mijn werkwijze. Tijdens intake bespreek ik het dossier en het recht op inzage hiervan. Wat tevens ook op mijn behandelovereenkomst staat.

De facturatie en eventuele vergoedingen bij de zorgverzekeraar. De mogelijkheden vanuit de jeugdwet en mijn geheimhoudingsplicht.

Middels een intakeformulier die ouders invullen krijg ik de informatie zoals beschreven staat in het benoemen van persoonsgegevens.

Wie werkt er daadwerkelijk met de cliëntdossiers

X	Ik ben ZZP-er en ben de enige die toegang heeft tot de dossiers. Vanuit de beroepscode heb ik een beroepsgeheim.
X	Ik bereek wel eens met collega's of in intervisiegroepen casuïstiek uit de praktijk. Dat gaat altijd anoniem en onherkenbaar

Toevoeging:

Hoe is de beveiliging van de persoonsgegevens (cliëntendossiers) geregeld

- Papieren gegevens (intakeformulier, behandelovereenkomst, notities van sessies, verwijfsbrief huisarts/medisch specialist, observaties, handelingsplannen, evaluaties en informatie van andere therapieën, behandelingen) worden bewaard in een map die zich bevindt in een afgesloten kast.
- Digitaal worden beschikkingen, verslagen, facturaties en administratie bewaard door middel van een wachtwoord op mijn laptop.
- Zorgmail: Correspondentie met daarin persoonsgegevens worden via secure-email (Zorgmail) verzonden naar behandelaars, ouders, huisarts e.d

- NB: Doordat ik steeds automatisch de laatste versie update van mijn software installeer, zorg ik ervoor dat mijn software optimaal beveiligd is

Externe personen of bedrijven die toegang hebben tot de persoonsgegevens en daarmee tot de groep verwerkers behoren:

Leveranciers waarmee ik een verwerkersovereenkomst heb afgesloten zijn:

- de websitebouwer: J9 Design (zie bijlage voor verwerkersovereenkomst)
- Zorgmail (Ik ben bezig met de aanschaf en heb daarover op 30-05-2018 gemaïld en me aangemeld)
- VNG app (komt nog... 23-05-2018 mail over gehad)
- Mijn accountant (daar ben ik nog mee bezig)

Hoe ik omga met datalekken

Sinds 1 januari 2016 geldt de meldplicht datalekken. Deze meldplicht houdt in dat organisaties (dus ook therapeuten) direct (binnen 72 uur na het datalek) een melding moeten doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens zodra zij een ernstig datalek hebben. Soms moeten zij het datalek ook melden aan de betrokkenen (de mensen van wie de persoonsgegevens zijn gelekt).

Voorbeelden van datalekken zijn: een kwijtgeraakte USB-stick met persoonsgegevens, een gestolen laptop of een inbraak in een databestand door een hacker.

Wanneer moet u een datalek melden?

U hoeft een datalek alleen te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens, als dit leidt tot ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens of als een aanzienlijke kans bestaat dat dit gebeurt. Dat is het geval als er bij het datalek ofwel persoonsgegevens verloren zijn gegaan (ze zijn voor u niet meer terug te halen en er was geen back-up) ofwel onrechtmatige verwerking van de persoonsgegevens niet is uit te sluiten (iemand heeft mogelijk toegang (gehad) tot de persoonsgegevens terwijl diegene daartoe niet bevoegd was en u hebt geen controle over wat diegene met de gegevens heeft gedaan of nog zal doen).

U hoeft de betrokkenen (de cliënten van wie u gegevens verwerkt) alleen te informeren als een datalek waarschijnlijk ongunstige gevolgen heeft voor hun persoonlijke levenssfeer. Dat kan het geval zijn als er gegevens van gevoelige aard zijn gelekt (bijvoorbeeld gezondheidsgegevens) die door derden kunnen worden misbruikt.

Ik heb de uitleg begrepen en zal ernaar handelen. Ik geef aan met een kruisje of vinkje in het vierkant wat in mijn situatie van toepassing is.

X	Ik begrijp wanneer ik een datalek moet melden en zal daarnaar handelen
X	Ik heb afspraken gemaakt in de verwerkersovereenkomst met leveranciers en ik word daardoor tijdig

	geïnformeerd als er een datalek is geweest
--	--

Ondertekening en datum

